



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33
ИМЕНИ М. А. ТИТОВОЙ» Г.БРЯНСКА**

ул. Пушкина, 23, г. Брянск, 241022 Телефон: 8-(0832) 26-03-02 Факс: 8-(0832) 26-15-62
ОКПО 10464108, ОГРН 1023201100581, ИНН/КПП 3233003761/323301001

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №6
от 7 апреля 2022г.

Утверждено и введено в действие
приказом
№ 243 от 7 апреля 2022г.
директор школы
Н.М. Ермикова



ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №33
имени М.А. Титовой» г. Брянска

I. Общие положения

1.1. Положение об учете категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №33 имени М.А. Титовой» г. Брянска (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее Федеральный закон № 120 - ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и исполнение данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально – педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение №1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на внутришкольный контроль (снятии с внутришкольного контроля) директором школы, членами Совета профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором школы возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также заместителем директора по ВР.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение №2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директорам школы в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «СОШ №33 имени М.А. Титовой» г. Брянска

2.1. В школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120 – ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора школы, нуждающиеся в социально – педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 ФЗ №120 - ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки дев девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- совершившие самовольные уходы из семей, школы.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №33 имени М.А. Титовой» г. Брянска

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

- использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.
- 3.2. Основанием для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. данного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 ФЗ №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
 - 3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. данного положения, в соответствии с Положением о постановке обучающихся на ВШК является решение директора школы или членов Совета профилактики.
 - 3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. данного Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 ФЗ №120-ФЗ является утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение №3).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №33 имени М.А. Титовой» г. Брянска

- 4.1. Поступившие школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 ФЗ №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (приложение №4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случаях их разработки). Ведение журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.
- 4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 данного Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог – психолог школы, либо классный руководитель обучающегося в соответствии с Положением о постановке на ВШК направляет директору школы или членам Совета профилактики представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение №5).
Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором школы, членами Совета профилактики не позднее десяти дней с

момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке обучающегося на ВШК и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на ВШК и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение о постановке на ВШК/снятии с ВШК оформляется записью в протоколе проведения Совета профилактики в школе.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора школы;
- классного руководителя;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. данного Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными организациями и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планом (программ) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановленной территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. данного Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (ходатайство классного руководителя, представление о постановке на ВШК);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на ВШК.
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога – психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения о их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно – досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, применённых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №33 имени М.А. Титовой» г. Брянска

- 5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:
 - а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
 - б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
 - в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.
- 5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 данного Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.
- 5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету. Указанного в подпункте «а» пункта 2.1 данного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении его индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего

незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

- 5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 данного Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение №6) социального педагога, классного руководителя, педагога – психолога, направленному директору школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о снятии обучающегося с ВШК оформляется записью в протоколе Совета профилактики, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).